**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Михайловский экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты российской федерации**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

*(указать код и наименование специальности)*

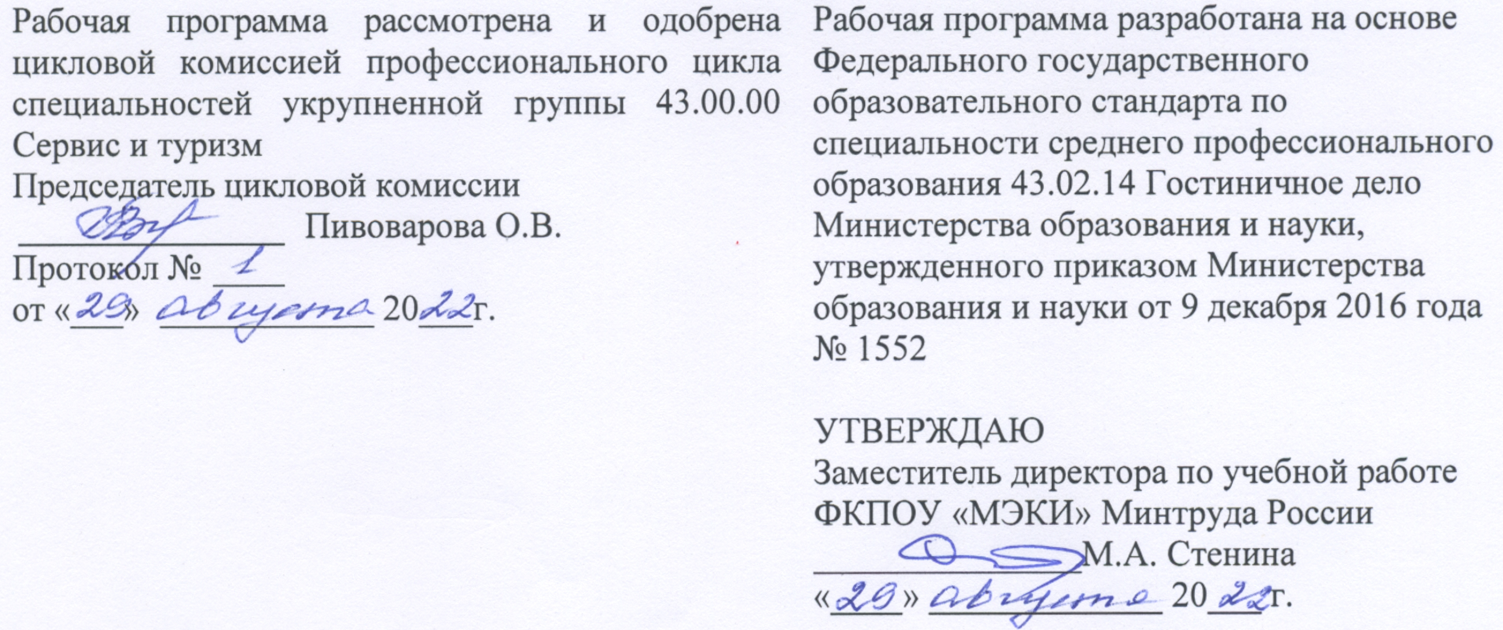
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05** **Освоение одной или нескольких профессиям рабочих, должностей служащих**

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

Михайлов 2022 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**для специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Разработчики:

Дягилева С.В., преподаватель ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России;

Пивоварова О.В., преподаватель ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

Эксперты:

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
|  | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **5** |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **12** |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **16** |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей**

**служащих**

(*индекс и название программы профессионального модуля)*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности(ям) СПО

**43.02.14 Гостиничное дело**

*(код, название специальности, базовой или углубленной подготовки)*

входящей в укрупненную группу специальностей

**43.00.00 Сервис и туризм**

*(код, название группы)*

Рабочая программа учебной практики модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников индустрии гостеприимства при наличии среднего (полного) общего или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):  
**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

*(указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Знать и соблюдать стандарты работы.

ПК 5.2. Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами.

ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ.

**1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования гостиничных комплексов и иных средств размещения;

- предоставления дополнительных услуг в гостинице.

**уметь:**

- комплектовать тележку горничной;

- применять специальное оборудование для уборки; **-** подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;

- осуществлять уборку номеров, служебных и общественных помещений в соответствии с утвержденными процедурами и стандартами работы;

- поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;

- осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;

- проверять сохранность оборудования и инвентаря в номере; - оказывать бытовые услуги гостям ( услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др.)

- осуществлять контроль за качеством уборки номеров, общественных помещений;

**знать:**

- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;

-правила техники безопасности на рабочем месте;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила эксплуатации оборудования и инвентаря, используемого на рабочем месте; - санитарно-гигиенические нормы и правила содержания жилых и других помещений гостиницы;

- ассортимент и характеристику расходных материалов;

- характеристику применяемых моющих, чистящих и других химических веществ;

- виды и методы технологии уборки номеров, служебных и общественных помещений, а также нестандартные процедуры уборки;

- методы контроля качества обслуживания;

- технологию предоставления дополнительных услуг;

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

всего, в рамках освоения ПМ.05 – 72 часа, 2 недели.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение студентом видов деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 5.1. | Знать и соблюдать стандарты работы. |
| ПК 5.2. | Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами. |
| ПК 5.3. | Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Исходя из рабочей программы воспитания ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России в результате освоения учебной практики профессионального модуля у студента должны формироваться следующие личностные результаты (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания**  **(основные)** |
| ЛР 1 | Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 2 | Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; участие в студенческом самоуправлении. |
| ЛР 3 | Готовность к служению Отечеству, его защите |
| ЛР 4 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 5 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 6 | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 7 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 8 | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 9 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 10 | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; уважение к эстетическим культурным ценностям |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; проявление бережного отношения к защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 15 | Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания, определенные**  **отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| ЛР 16 | Уважение к выбранной профессии/специальности, понимание ее значимости |
| ЛР 17 | Потребность в профессиональном развитии, карьерном росте. |
| ЛР 18 | Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 19 | Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания,**  **определенные субъектом Российской Федерации** | |
| ЛР 20 | Внесение личного вклада в развитие экономики региона Рязанской области |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания,**  **определенные ключевыми работодателями** | |
| ЛР 21 | Заинтересованность в трудоустройстве на предприятиях Рязанской области |
| ЛР 22 | Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовность к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития |
| ЛР 23 | Демонстрация навыков противодействия коррупции |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания,**  **определенные субъектами образовательного процесса** | |
| ЛР 24 | Уважение к колледжу, традициям, участникам образовательного процесса |
| ЛР 25 | Демонстрация интереса к общественной работе, инициативы, исполнительности |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Содержание практики и виды работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)** | **Виды работ** |
| **ПК 5.1. Знать и соблюдать стандарты работы.** | - определение должностных обязанностей различных категорий персонала административно-хозяйственной службы. |
| **ПК 5.2. Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами.** | - описание внутренних стандартов обслуживания гостей на этажах гостиницы и требований, предъявляемых к внешнему виду горничной. |
| **ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ.** | - составление перечня уборочного оборудования, инвентаря и материалов, используемых в гостинице для выполнения уборочных работ.  - составление алгоритма действий при подготовке горничной к работе  - составление алгоритма действий при комплектации тележки и правил ее использования во время выполнения уборочных работ  - проведение различных видов уборочных работ проводимых в гостинице.  - оформление информационной папки для гостей. |

**3.2. Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной практики** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **Тема 1.1**  **Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы гостиницы** | Определение должностных обязанностей различных категорий персонала административно-хозяйственной службы. | **6** | **2-3** |
| **Тема 1.2 Стандарты, регламентирующие работу службы уборки помещений в гостиницах (отелях)** | Описание внутренних стандартов обслуживания гостей на этажах гостиницы и требований, предъявляемых к внешнему виду горничной. | **3** | **2-3** |
| **Тема 1.3. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним** | Составление перечня уборочного оборудования, инвентаря и материалов, используемых в гостинице для выполнения уборочных работ.  Составление алгоритма действий при подготовке горничной к работе  Составление алгоритма действий при комплектации тележки и правил ее использования во время выполнения уборочных работ | **9** | **2-3** |
| **Тема 1.4. Технология и организация уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы (отеля)** | Проведение различных видов уборочных работ проводимых в гостинице.  Оформление информационной папки для гостей. | **54** | **2-3** |
| **Форма итоговой аттестации дифференцированный зачет** | | | |
| **Всего** | | **72** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями, комплектом бланков документации).

2. Тренинговый кабинет: Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями). 2. Тренинговый кабинет: Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями).

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

1. Кровать одноместная 2 шт.

2. Прикроватные тумбочки 2 шт.

3. Настольная лампа (напольный светильник) 1 шт.

4. Бра 2 шт.

5. Мини – бар 1 шт.

6. Стол 1 шт.

7. Кресло 2 шт.

8. Стул 1 шт.

9. Зеркало 1 шт.

10. Шкаф 1 шт.

11. Телефон 1 шт.

12. Верхний светильник 1 шт.

13. Кондиционер 1 шт.

14. Телевизор 1 шт.

15. Гладильная доска 1 шт.

16. Утюг 1 шт.

17. Душевая кабина 1 шт.

18. Унитаз 1 шт.

19. Раковина 1 шт.

20. Зеркало в ванной комнате 1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь:

1. Одеяло 2 шт. 2 шт.

2. Подушка 2 шт. 2 шт.

3. Покрывало 2 шт. 2 шт.

4. Комплект постельного белья 2 шт. 4 шт.

5. Шторы 2 шт. 2 шт.

6. Напольное покрытие 1 шт. 1 шт.

7. Укомплектованная тележка горничной 1 шт. 1 шт.

8. Ершик для унитаза 1 шт. 1 шт.

9. Ведерко для мусора 1 шт. 1 шт. 10. Держатель для туалетной бумаги 1 шт. 1 шт.

11. Стакан 2 шт. 2 шт.

12. Полотенце для лица 2 шт. 2 шт.

13. Полотенце для тела 2 шт. 2 шт.

14. Полотенце для ног 2 шт. 2 шт.

15. Салфетка на раковину 2 шт. 2 шт.

16. Полотенце коврик 1 шт. 1 шт.

17. Парфюмерно-косметические принадлежности

2 комплекта 15 комплектов

18. Пылесос 1 шт. 1 шт.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской

деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил

предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

4. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие

требования»

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование).

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

1. http://www.travelmole.com

2. http://www.hotelnews.ru

3. http://www.stonef.ru/history.htm

4. http://all-hotels.ru

5. http://www.amadeus.ru

6. http://www.gaomoskva.ru

7. http://www.hotelsinfoclub.ru/archive

Журналы (электронные):

1. «Отель»

2. «Гостиница и ресторан»

3. «PRO - отель»

4. «Планета отелей. Тенденции. Менеджмент. Инвестиции».

**4.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику после освоения каждого раздела модуля. Учебная практика должна проводиться в специальном учебно – тренинговом кабинете.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля (вида деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках учебной практики модуля | Критерии оценки | Методы контроля и оценки |
| **ПК 5.1. Знать и соблюдать стандарты работы.** | Экспертное наблюдение  Оценка процесса  Оценка результатов | Защита отчета по учебной практике |
| **ПК 5.2. Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами.** | Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов | Защита отчета по учебной практике |
| **ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ.** | Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов | Защита отчета по учебной практике |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;  - Определять этапы решения задачи;  - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - Составлять план действия и определять необходимые ресурсы;  - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Определять задачи для поиска информации;  - Определять необходимые источники информации;  - Планировать процесс поиска информации и структурировать получаемую информацию;  - Выделять наиболее значимое в перечне информации;  - Оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - Применять современную научную профессиональную терминологию;  - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Организовывать работу коллектива и команды;  - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - Проявлять толерантность в рабочем коллективе | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - Описывать значимость своей профессии (специальности);  - Раскрывать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - Соблюдать нормы экологической безопасности; - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - Использовать современное программное обеспечение | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - Оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - Презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования | Собеседование  Защита отчета по учебной практике |
| Аттестация по УП |  |  |

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ЛР 1 | Проявление дисциплинированности, умения организовать свою деятельность, взаимодействия с преподавателем, одногруппниками | Собеседование.  Работа на лекционных занятиях, комбинированных уроках.  Работа на лабораторно-практических занятиях, выполнение контрольных, самостоятельных, тестовых работ.  Участие во внеаудиторных/конкурсных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, викторины, чемпионаты и пр.)  Выполнение учебной/производственной практики |
| ЛР 2 |
| ЛР 3 | Проявление дисциплинированности, ответственности, умения организовать свою работу и работу в группе с соблюдением правил и норм ОТ и ТБ.  Демонстрация примеров своего ответственного гражданского поведения, проявления добросердечности. |
| ЛР 4 |
| ЛР 5 |
| ЛР 6 |
| ЛР 7 |
| ЛР 8 |
| ЛР 9 | Проявление дисциплинированности, ответственности, самостоятельности, умения доносить информацию до аудитории, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, анализировать и обобщать информацию |
| ЛР 10 |
| ЛР 11 |
| ЛР 12 |
| ЛР 13 |
| ЛР 14 | Реализация самостоятельности, творческого подхода, способности подбирать и анализировать информацию, проводить необходимые работы поискового, исследовательского, аналитического характера, умения работать в группе/команде. |
| ЛР 15 |
| ЛР 16 |
| ЛР 17 |
| ЛР 18 | Инициирование обсуждения социально-значимой информации, высказывания своего мнения по данной информации, выработка своего отношения к ней |
| ЛР 19 |
| ЛР 20 |
| ЛР 21 |
| ЛР 22 | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности, демонстрация навыков самостоятельного решения теоретической/практической проблемы. |
| ЛР 23 |
| ЛР 24 |
| ЛР 25 |

Контроль и оценка результатов освоения учебной программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, путем выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные и**  **общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 5.1.** Знать и соблюдать стандарты работы. | **уметь:**  - комплектовать тележку горничной;  - применять специальное оборудование для уборки; **-** подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;  - осуществлять уборку номеров, служебных и общественных помещений в соответствии с утвержденными процедурами и стандартами работы;  - поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;  - осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;  - проверять сохранность оборудования и инвентаря в номере; - оказывать бытовые услуги гостям ( услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др.)  - осуществлять контроль за качеством уборки номеров, общественных помещений;  **знать:**  - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;  -правила техники безопасности на рабочем месте;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - правила эксплуатации оборудования и инвентаря, используемого на рабочем месте; - санитарно-гигиенические нормы и правила содержания жилых и других помещений гостиницы;  - ассортимент и характеристику расходных материалов;  - характеристику применяемых моющих, чистящих и других химических веществ;  - виды и методы технологии уборки номеров, служебных и общественных помещений, а также нестандартные процедуры уборки;  - методы контроля качества обслуживания;  - технологию предоставления дополнительных услуг | Тестирование  Собеседование  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания  Защита отчета по учебной и производственной практикам  Экзамен |
| **ПК 5.2.** Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами. | Тестирование  Собеседование  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания  Защита отчета по учебной и производственной практикам  Экзамен |
| **ПК 5.3.** Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ | Тестирование  Собеседование  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания  Защита отчета по учебной и производственной практикам  Экзамен |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;  - Определять этапы решения задачи;  - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - Составлять план действия и определять необходимые ресурсы;  - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Определять задачи для поиска информации;  - Определять необходимые источники информации;  - Планировать процесс поиска информации и структурировать получаемую информацию;  - Выделять наиболее значимое в перечне информации;  - Оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - Применять современную научную профессиональную терминологию;  - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Организовывать работу коллектива и команды;  - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Собеседование  Защита курсовой работы  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - Проявлять толерантность в рабочем коллективе | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - Описывать значимость своей профессии (специальности);  - Раскрывать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - Соблюдать нормы экологической безопасности; - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - Использовать современное программное обеспечение | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - Оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - Презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования | Собеседование  Защита отчетов по учебной и производственной практикам |
| Аттестация по ПМ |  |  |

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ЛР 1 | Проявление дисциплинированности, умения организовать свою деятельность, взаимодействия с преподавателем, одногруппниками | Собеседование.  Работа на лекционных занятиях, комбинированных уроках.  Работа на лабораторно-практических занятиях, выполнение контрольных, самостоятельных, тестовых работ.  Работа над курсовыми проектами.  Участие во внеаудиторных/конкурсных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, викторины, чемпионаты и пр.)  Выполнение учебной/производственной практики |
| ЛР 2 |
| ЛР 3 | Проявление дисциплинированности, ответственности, умения организовать свою работу и работу в группе с соблюдением правил и норм ОТ и ТБ.  Демонстрация примеров своего ответственного гражданского поведения, проявления добросердечности. |
| ЛР 4 |
| ЛР 5 |
| ЛР 6 |
| ЛР 7 |
| ЛР 8 |
| ЛР 9 | Проявление дисциплинированности, ответственности, самостоятельности, умения доносить информацию до аудитории, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, анализировать и обобщать информацию |
| ЛР 10 |
| ЛР 11 |
| ЛР 12 |
| ЛР 13 |
| ЛР 14 | Реализация самостоятельности, творческого подхода, способности подбирать и анализировать информацию, проводить необходимые работы поискового, исследовательского, аналитического характера, умения работать в группе/команде. |
| ЛР 15 |
| ЛР 16 |
| ЛР 17 |
| ЛР 18 | Инициирование обсуждения социально-значимой информации, высказывания своего мнения по данной информации, выработка своего отношения к ней |
| ЛР 19 |
| ЛР 20 |
| ЛР 21 |
| ЛР 22 | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности, демонстрация навыков самостоятельного решения теоретической/практической проблемы. |
| ЛР 23 |
| ЛР 24 |
| ЛР 25 |