**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Михайловский экономический колледж-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты российской федерации**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

*(указать код и наименование специальности)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05** **Освоение одной или нескольких профессиям рабочих, должностей служащих**

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

Михайлов 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**для специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Разработчики:

Дягилева С.В., преподаватель ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

Эксперты:

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
|  | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **6** |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **12** |
| **5.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **16** |
| **6.** | **формы отчетности и оценочный материал прохождения практики** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей**

**служащих**

(*индекс и название программы профессионального модуля)*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности(ям) СПО

**43.02.14 Гостиничное дело**

*(код, название специальности, базовой или углубленной подготовки)*

входящей в укрупненную группу специальностей

**43.00.00 Сервис и туризм**

*(код, название группы)*

Рабочая программ производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников индустрии гостеприимства при наличии среднего (полного) общего или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):  
**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

*(указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Знать и соблюдать стандарты работы.

ПК 5.2. Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами.

ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ.

**1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования гостиничных комплексов и иных средств размещения;

- предоставления дополнительных услуг в гостинице.

**уметь:**

- комплектовать тележку горничной;

- применять специальное оборудование для уборки; **-** подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;

- осуществлять уборку номеров, служебных и общественных помещений в соответствии с утвержденными процедурами и стандартами работы;

- поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;

- осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;

- проверять сохранность оборудования и инвентаря в номере; - оказывать бытовые услуги гостям ( услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др.)

- осуществлять контроль за качеством уборки номеров, общественных помещений;

**знать:**

- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;

-правила техники безопасности на рабочем месте;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила эксплуатации оборудования и инвентаря, используемого на рабочем месте; - санитарно-гигиенические нормы и правила содержания жилых и других помещений гостиницы;

- ассортимент и характеристику расходных материалов;

- характеристику применяемых моющих, чистящих и других химических веществ;

- виды и методы технологии уборки номеров, служебных и общественных помещений, а также нестандартные процедуры уборки;

- методы контроля качества обслуживания;

- технологию предоставления дополнительных услуг;

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

всего, в рамках освоения ПМ.05 – 72 часа, 2 недели.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы производственной практики овладение студентом видов деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 5.1. | Знать и соблюдать стандарты работы. |
| ПК 5.2. | Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами. |
| ПК 5.3. | Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Исходя из рабочей программы воспитания ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России в результате освоения профессионального модуля у студента должны формироваться следующие личностные результаты (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания**  **(основные)** |
| ЛР 1 | Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 2 | Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; участие в студенческом самоуправлении. |
| ЛР 3 | Готовность к служению Отечеству, его защите |
| ЛР 4 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 5 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 6 | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 7 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 8 | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 9 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 10 | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; уважение к эстетическим культурным ценностям |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; проявление бережного отношения к защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 15 | Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания, определенные**  **отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| ЛР 16 | Уважение к выбранной профессии/специальности, понимание ее значимости |
| ЛР 17 | Потребность в профессиональном развитии, карьерном росте. |
| ЛР 18 | Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 19 | Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания,**  **определенные субъектом Российской Федерации** | |
| ЛР 20 | Внесение личного вклада в развитие экономики региона Рязанской области |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания,**  **определенные ключевыми работодателями** | |
| ЛР 21 | Заинтересованность в трудоустройстве на предприятиях Рязанской области |
| ЛР 22 | Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовность к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития |
| ЛР 23 | Демонстрация навыков противодействия коррупции |
| **Личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания,**  **определенные субъектами образовательного процесса** | |
| ЛР 24 | Уважение к колледжу, традициям, участникам образовательного процесса |
| ЛР 25 | Демонстрация интереса к общественной работе, инициативы, исполнительности |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| ПК 5.1.  ПК 5.2.  ПК 5.3. | **Тема 1.**  **Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы гостиницы.** | **6** |
| **Тема 2** **. Стандарты, регламентирующие работу службы уборки помещений в гостиницах (отеля).** | **8** |
| **Тема 3. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним.** | **6** |
| **Тема 4. Технология и организация уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы (отеля)** | **42** |
| **Тема 5. Дополнительный сервис, предоставляемый административно-хозяйственной службой гостиницы (отеля).** | **10** |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем учебной практики** | **Содержание видов работ учебной практики** |
| **Тема 1.**  **Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы гостиницы.** | Ознакомление с общими сведениями о гостинице, месте гостиницы на рынке гостиничных и туристских услуг  Составить краткое описание истории развития предприятия; организационно-правовой формы предприятия (на основании каких учредительных документов действует предприятие); ассортимента предоставляемых услуг. Составить схему организационной структуры управления предприятием, отразив взаимосвязь его служб и подразделений, отделов. Составить краткое описание действующих правил внутреннего распорядка, действующей инструкции по пожарной и электробезопасности. Составить описание номерного фонда гостиницы. Описание основных требований к состоянию номерного фонда: комплектование номера необходимыми материалами в соответствии с принятыми в конкретной гостинице стандартами( бытовым оборудованием, мебелью, возобновляемыми материалами). Составить краткое описание организации охраны труда и техники безопасности на предприятии; процедуры прохождения инструктажа по технике безопасности. |
| **Тема 2** **. Стандарты, регламентирующие работу службы уборки помещений в гостиницах (отеля).** | Ознакомление с должностными обязанностями горничной, внутренними стандартами обслуживания (Охарактеризуйте организацию административно-хозяйственной службы гостиницы – кто возглавляет, количество работающих, перечислить должностные обязанности горничной и описать стандарты обслуживания, применяемые в отеле, в приложение приложить должностную инструкцию горничной, график работы, количество убираемых номеров, приходящихся на одну горничную, описать процедуры приема и сдачи жилых номеров, правила передачи дежурства в конце смены).  Осуществление взаимодействия со службами гостиниц. (дать описание с какими службами взаимодействуют горничные в процессе работы и причины этого взаимодействия). |
| **Тема 3. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним.** | Ознакомление с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ ( описать правила техники безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами). |
| **Тема 4. Технология и организация уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы (отеля)** | Выполнение подготовки к уборочным работам. (описать последовательность комплектация тележки горничной, виды моющих, чистящих средств для разных видов поверхностей, инвентарь и оборудование для уборки помещений).  Выполнение различных видов уборочных работ. (Описать технологию уборки свободных и заселенных гостиничных номеров, виды уборки, их различия. Описать технологию комплектации и пополнения номеров сервисными принадлежностями. Описать процедуру осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах. Описать последовательность и сроки проведения генеральной уборки, уборки служебных и общественных помещений. Описать процедуру оформления заявки на устранения технических неисправностей в номере).  Оформление документации и правила обращения с забытыми вещами гостей. (Описать только алгоритм действий горничной при обнаружении забытых гостем вещей). |
| **Тема 5. Дополнительный сервис, предоставляемый административно-хозяйственной службой гостиницы (отеля).** | Организация работы с вещами гостей, подготовленными к стирке и чистке, ведение документации. (Описать процедуру приема вещей гостя в стирку и возврат вещей владельцу после стирки). |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа производственной практики;

- индивидуальное задание по профессиональному модулю;

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;

- приказ о распределении студентов по местам практики;

- график проведения практики;

- график консультаций, устанавливает руководитель от колледжа самостоятельно;

- график защиты отчетов по практике.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской

деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил

предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

4. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие

требования»

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование).

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

1. http://www.travelmole.com

2. http://www.hotelnews.ru

3. http://www.stonef.ru/history.htm

4. http://all-hotels.ru

5. http://www.amadeus.ru

6. http://www.gaomoskva.ru

7. http://www.hotelsinfoclub.ru/archive

Журналы (электронные):

1. «Отель»

2. «Гостиница и ресторан»

3. «PRO - отель»

4. «Планета отелей. Тенденции. Менеджмент. Инвестиции».

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практики по модулю проводятся концентрированно.

К прохождению производственной практики допускаются студенты успешно сдавшие экзамен по междисциплинарному курсу и имеющие положительную оценку по учебной практике.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации к руководителям практики от организации: высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные и**  **общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 5.1.** Знать и соблюдать стандарты работы. | **уметь:**  - комплектовать тележку горничной;  - применять специальное оборудование для уборки; **-** подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;  - осуществлять уборку номеров, служебных и общественных помещений в соответствии с утвержденными процедурами и стандартами работы;  - поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;  - осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;  - проверять сохранность оборудования и инвентаря в номере; - оказывать бытовые услуги гостям ( услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др.)  - осуществлять контроль за качеством уборки номеров, общественных помещений;  **знать:**  - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;  -правила техники безопасности на рабочем месте;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - правила эксплуатации оборудования и инвентаря, используемого на рабочем месте; - санитарно-гигиенические нормы и правила содержания жилых и других помещений гостиницы;  - ассортимент и характеристику расходных материалов;  - характеристику применяемых моющих, чистящих и других химических веществ;  - виды и методы технологии уборки номеров, служебных и общественных помещений, а также нестандартные процедуры уборки;  - методы контроля качества обслуживания;  - технологию предоставления дополнительных услуг | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| **ПК 5.2.** Владеть правилами этикета при общении с гостями и коллегами. | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| **ПК 5.3.** Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;  - Определять этапы решения задачи;  - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - Составлять план действия и определять необходимые ресурсы;  - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Определять задачи для поиска информации;  - Определять необходимые источники информации;  - Планировать процесс поиска информации и структурировать получаемую информацию;  - Выделять наиболее значимое в перечне информации;  - Оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - Применять современную научную профессиональную терминологию;  - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Организовывать работу коллектива и команды;  - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - Проявлять толерантность в рабочем коллективе | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - Описывать значимость своей профессии (специальности);  - Раскрывать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - Соблюдать нормы экологической безопасности; - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - Использовать современное программное обеспечение | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - Оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - Презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования | *Отчет по производственной практике*  *Отзыв-характеристика* |
| Аттестация по ПМ |  |  |

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися профессионального модуля в части достижения личностных результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ЛР 1 | Проявление дисциплинированности, умения организовать свою деятельность, взаимодействия с преподавателем, одногруппниками | Собеседование.  Работа на лекционных занятиях, комбинированных уроках.  Работа на лабораторно-практических занятиях, выполнение контрольных, самостоятельных, тестовых работ.  Работа над курсовыми проектами.  Участие во внеаудиторных/конкурсных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, викторины, чемпионаты и пр.)  Выполнение учебной/производственной практики |
| ЛР 2 |
| ЛР 3 | Проявление дисциплинированности, ответственности, умения организовать свою работу и работу в группе с соблюдением правил и норм ОТ и ТБ.  Демонстрация примеров своего ответственного гражданского поведения, проявления добросердечности. |
| ЛР 4 |
| ЛР 5 |
| ЛР 6 |
| ЛР 7 |
| ЛР 8 |
| ЛР 9 | Проявление дисциплинированности, ответственности, самостоятельности, умения доносить информацию до аудитории, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, анализировать и обобщать информацию |
| ЛР 10 |
| ЛР 11 |
| ЛР 12 |
| ЛР 13 |
| ЛР 14 | Реализация самостоятельности, творческого подхода, способности подбирать и анализировать информацию, проводить необходимые работы поискового, исследовательского, аналитического характера, умения работать в группе/команде. |
| ЛР 15 |
| ЛР 16 |
| ЛР 17 |
| ЛР 18 | Инициирование обсуждения социально-значимой информации, высказывания своего мнения по данной информации, выработка своего отношения к ней |
| ЛР 19 |
| ЛР 20 |
| ЛР 21 |
| ЛР 22 | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности, демонстрация навыков самостоятельного решения теоретической/практической проблемы. |
| ЛР 23 |
| ЛР 24 |
| ЛР 25 |